



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Guida alle politiche di Assicurazione Qualità del Dipartimento FIM

Sezione 1: Introduzione

Sezione 2: Attività di gestione AQ del FIM e relativa documentazione

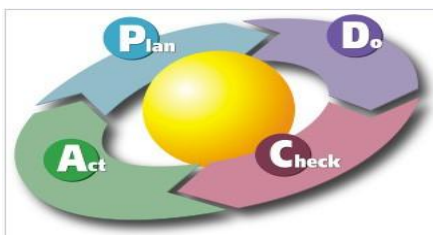
Sezione 3: Supporto per la documentazione AQ e scadenze

# Sezione 1

## Introduzione

Questo documento contiene una breve descrizione delle politiche della Assicurazione della Qualità (AQ) attuate dal dipartimento FIM e dei metodi e strumenti adottati per realizzarle. Il documento è rivolto sia al personale del dipartimento, affinché possa operare in modo consapevole e conforme a tali principi, sia agli studenti e alle studentesse, sia ai portatori di interesse esterni. Nell'ottica della trasparenza, questo documento si propone inoltre di fornire i riferimenti e una guida per la consultazione dei documenti AQ pubblicati sulla pagina web del dipartimento

Tutti i processi di gestione dell'Assicurazione Qualità sono definiti sulla base delle Linee Strategiche di Ateneo <https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-aq-di-ateneo-normativa-e-link-utili> che vengono poi coerentemente fatte proprie e declinate dal Dipartimento FIM secondo lo schema PDCA previsto dalle linee guida AVA3.



Pianificare (stabilire gli obiettivi e i processi necessari, le responsabilità primarie e di supporto, le risorse necessarie e gli indicatori, le tempistiche) – Fare (Eseguire i processi stabiliti) – Verificare (Monitorare i risultati secondo gli indicatori, confrontandoli con quelli attesi) – Agire (Riesame e Miglioramento)

Questo schema si applica alle attività di AQ del Dipartimento, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca che afferiscono ad esso, come descritto nei loro sistemi di gestione AQ.

Le attività di gestione AQ del dipartimento nelle aree della Formazione, Ricerca e Terza Missione consistono in

- pianificare un'offerta formativa di qualità allineata ai migliori standard nazionali e internazionali, in linea con le competenze dei propri ricercatori e attenta alle esigenze della società;
- progettare e realizzare attività di Ricerca, sia di base che applicata, in relazione alle competenze dei propri ricercatori e in linea con i migliori standard internazionali.
- progettare e realizzare attività di Terza Missione (TM) sostenibili nel medio periodo, coerenti con le competenze dei propri ricercatori e attente alle esigenze della società e, più in particolare, dei portatori di interesse che entrano in diretto contatto con i suoi servizi
- monitorare e verificare periodicamente, attraverso un riesame approfondito, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi pianificati.

Per realizzare tali attività, il dipartimento si è dotato di sistemi di gestione AQ dei Corsi di Studio (CdS), della Ricerca e della Terza Missione, consultabili alla pagina <https://fim.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento>, in cui viene descritta la modalità di attuazione e la responsabilità delle azioni di pianificazione, monitoraggio e riesame di ciascun CdS, della Ricerca e della Terza Missione.

Nell'ottica della trasparenza, gli esiti di ogni attività di pianificazione, monitoraggio e riesame intrapresa dal dipartimento viene documentata e pubblicata nell'apposita sezione del sito web, raggiungibile dal link <https://www.fim.unimore.it/it/assicurazione-qualita>, oppure dal banner in alto a destra presente nella home page del FIM (vedi sotto).



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Dipartimento di Scienze Fisiche,  
Informatiche e Matematiche**

Dipartimento

Didattica

Ricerca

Terza missione

Internazionalizzazione

Servizi

Assicurazione Qualità



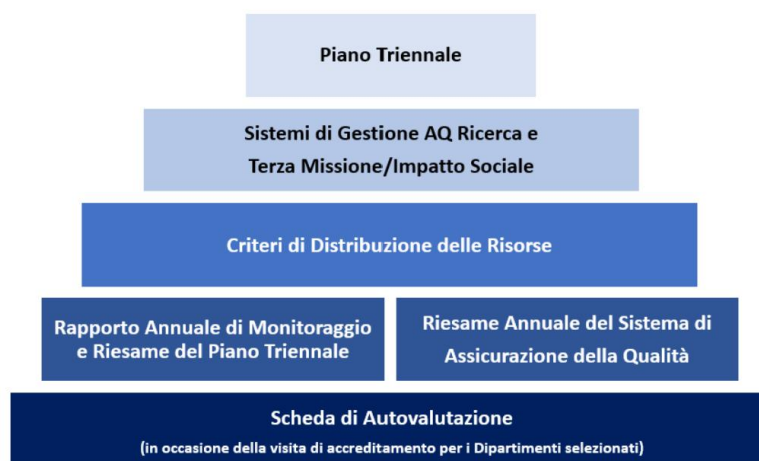
## Sezione 2

# Attività di Gestione AQ del FIM e relativa documentazione

## 2-a) Attività e Documenti AQ del dipartimento

La documentazione dell'attività di gestione AQ del dipartimento è reperibile alla pagina web <https://www.fim.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento> e comprende i seguenti documenti

- Documenti di pianificazione strategica (piano triennale di dipartimento, piano delle performances)
- Sistemi di gestione AQ dei CdS, della Ricerca e della Terza Missione
- Criteri di distribuzione delle risorse
- Rapporto annuale di monitoraggio e riesame del piano di dipartimento



La pianificazione degli obiettivi del dipartimento nelle aree di Didattica, Ricerca e Terza missione, in coerenza con quelli indicati nel Piano Triennale di Ateneo, avviene ogni tre anni, indicativamente nel mese di marzo, ed è documentata nel piano triennale di dipartimento. In particolare, il piano triennale ha lo scopo di: a) Definire i settori e i gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento; b) Definire gli obiettivi triennali di Didattica, Ricerca e di Terza Missione; c) Definire le responsabilità dell'attuazione e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati. Per ciascun obiettivo viene definito un indicatore del quale sono specificati il valore di partenza e il target finale. Nella fase di pianificazione, il dipartimento definisce opportuni criteri di distribuzione delle risorse (umane, economiche ed infrastrutturali), dettagliati nel corrispondente documento, finalizzate all'attuazione degli obiettivi della Formazione. I criteri, di norma, sono validi per almeno un triennio.

I rapporti di monitoraggio sono previsti ogni anno, e sono il rendiconto dell'attività di verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi del piano triennale e la percentuale di raggiungimento del target previsto. In fase di monitoraggio è prevista un'analisi dettagliata dei punti di forza e delle eventuali criticità nell'attuazione del piano triennale, insieme alla predisposizione di opportune azioni correttive. L'efficacia di tali azioni viene a sua volta monitorata ed il loro esito è analizzato e commentato nel rapporto di monitoraggio successivo.

Il piano annuale delle performances di dipartimento è un documento che definisce gli obiettivi strategici e operativi del dipartimento per un determinato anno, allineati con il Piano della Performance di Ateneo e le linee strategiche definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Questo piano dettaglia le azioni specifiche che il dipartimento intende intraprendere per raggiungere i risultati attesi, monitorando e valutando i progressi attraverso indicatori specifici.

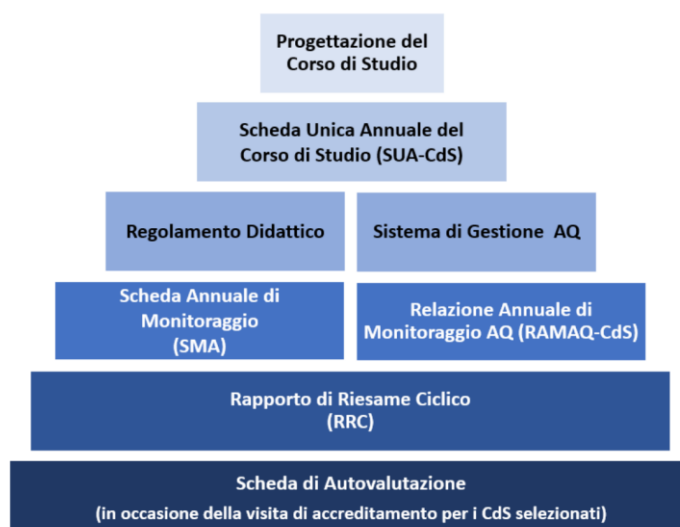
I sistemi di gestione AQ della ricerca e della terza missione definiscono le azioni di pianificazione e di monitoraggio, con le relative responsabilità, delle attività del dipartimento nelle rispettive aree. I risultati delle azioni di pianificazione si concretizzano nella definizione degli obiettivi della ricerca e della terza missione nel piano triennale di dipartimento; gli esiti del monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi di ricerca e terza missione del piano sono raccolti in due rapporti che vengono presentati annualmente al consiglio di dipartimento.

Il sistema di gestione della didattica dei CdS è articolato come descritto nel paragrafo seguente.

## 2-b) Attività e documenti AQ della didattica dei CdS

Ogni CdS del dipartimento è dotato di un proprio regolamento, che determina l'organizzazione dei vari aspetti dell'offerta formativa e di un proprio sistema di gestione delle attività AQ, in cui sono descritte le attività di pianificazione, monitoraggio e riesame dell'offerta. I CdS sono anche dotati di un gruppo di gestione AQ che coadiuva il presidente del CdS nell'attuazione delle attività AQ. Tali attività sono rendicontate in opportuni rapporti/relazioni/schede, pubblicate ad accesso libero alla pagina <https://www.fim.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio>. Segue l'elenco dei documenti pubblicati.

- Sistema/Processo di gestione AQ del CdS
- Regolamento del CdS
- Scheda Unica Annuale CdS (SUA-CdS)
- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ (RAM-AQ-CdS)
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Scheda di autovalutazione
- Opinioni degli studenti e delle aziende



L'attivazione di un CdS richiede una fase di progettazione, a carico del direttore e del coordinatore del gruppo di progettazione. Una volta avviato, l'attività annuale di pianificazione dei CdS, documentata nella SUA-CdS, prevede la definizione dell'offerta formativa dell'anno corrente, con le assegnazioni dei singoli insegnamenti, e dei seguenti aspetti

- obiettivi formativi specifici del CdS;

- profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per i laureati;
- prerequisiti e le modalità di accesso;
- caratteristiche e modalità della prova finale;
- attività di orientamento in ingresso e di tutorato in itinere;
- elenco delle convenzioni con atenei ed enti esteri per la mobilità internazionale;

Tenendo conto dei monitoraggi precedenti, la SUA-CdS contiene anche sezioni dedicate ai seguenti aspetti

- opinioni degli studenti, dei laureati e degli enti o aziende coinvolti in attività di tirocinio
- analisi dei dati di ingresso, di percorso ed uscita
- analisi dell'efficacia esterna (situazione occupazionale dei laureati)

Il monitoraggio degli obiettivi dei CdS avviene attraverso l'analisi di molteplici aspetti. Vengono infatti analizzati e commentati dal gruppo AQ dei CdS i dati e gli indicatori quantitativi forniti da ANVUR. Questa attività di monitoraggio è documentata annualmente nella SMA.

Il monitoraggio si completa poi con l'analisi dei dati della rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS), degli esiti delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale, dei rilievi contenuti nella relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti. Questa attività di monitoraggio è documentata nella RAM-AQ-CdS.

La fase di riesame, documentata nel RRC, avviene di norma ogni 3 anni oppure in vista di una valutazione di accreditamento alla quale il CdS è sottoposto, secondo le indicazioni del PQA di Ateneo. Essa consiste in un'autovalutazione del CdS articolata in punti di attenzione, di cui vengono individuate eventuali criticità e aree di miglioramento, per le quali sono programmate opportune azioni correttive. La fase di riesame riguarda anche gli esiti delle azioni correttive programmate nel riesame precedente.

La Scheda di Autovalutazione, articolata in punti di attenzione, viene prodotta in fase di accreditamento come materiale da sottoporre preliminarmente alla commissione esterna di valutazione.

L'analisi delle opinioni degli studenti e delle aziende interessate nelle attività di tirocinio, dove previste, è riportata nel documento corrispondente, a cura dell'ufficio stage del dipartimento.

## 2-c) Attività e Documenti AQ dei dottorati di ricerca

Le attività AQ relative ai dottorati di ricerca sono simili a quelle previste per i CdS. La documentazione dell'attività AQ si può reperire alla pagina <https://www.fim.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-del-dottorato-di-ricerca> e consiste nei seguenti documenti

- Progettazione del corso di dottorato
- Scheda annuale del progetto formativo e scientifico
- Rapporto di riesame ciclico
- Analisi delle opinioni dei dottorandi.
- Scheda di autovalutazione



In fase di prima attivazione, viene definito il progetto formativo del dottorato (documento di progettazione del corso di dottorato). La pianificazione annuale successivamente prevede la definizione dettagliata dei seguenti aspetti

- percorso formativo;
- obiettivi formativi;
- sbocchi occupazionali e professionali previsti;
- modalità di accesso;
- composizione del collegio docenti.

La Scheda annuale del progetto formativo e scientifico documenta tale attività di pianificazione. La fase di monitoraggio e riesame avviene mediante l'analisi di punti di interesse, con l'individuazione di eventuali criticità e la definizione di opportune azioni correttive. In questa fase vengono rilevate e analizzate le opinioni dei dottorandi. Gli esiti dell'attività di monitoraggio e riesame sono contenuti nel Rapporto di riesame ciclico e nel documento di analisi delle opinioni dei dottorandi. La scheda di autovalutazione è presente se il dottorato è stato sottoposto alla procedura di accreditamento, come documento da sottoporre alla commissione esterna di valutazione.

## Sezione 3

### Supporto per la redazione della documentazione AQ e scadenze

Le linee guida per la redazione della documentazione AQ dei dipartimenti, dei CdS, e dei dottorati, con le relative scadenze, sono pubblicate alla pagina <https://www.unimore.it/it/assicurazione-qualita/presidio-della-qualita-di-ateneo/linee-guida>

Per le attività AQ dei CdS il riferimento specifico è la pagina <https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/scadenze-e-documentazione-aq-cds-e-cpds.html> (ad accesso riservato con credenziali Unimore) dove vengono annualmente pubblicate le deadline e i template aggiornati per la redazione dei documenti.

Nella tabella seguente sono riportate le tempistiche delle principali attività AQ e relativa documentazione.

| Azione                                             | Responsabilità primaria | Responsabilità di supporto                                    | Documenti                                        | Scadenza indicativa entro il mese di        |                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Monitoraggio e revisione del piano triennale       | Direttore               | RQD, Delegato didattico, PQA                                  | Relazione di Monitoraggio del Dipartimento       | Novembre                                    | Presentazione e approvazione in CdD di dicembre, invio al PQA |
| Monitoraggio e riesame TM                          | Delegato TM             | RQD, Commissione TM                                           | Relazione annuale monitoraggio e riesame TM      | Novembre                                    | Presentazione e approvazione in CdD di dicembre               |
| Monitoraggio e riesame Ricerca                     | Delegato ricerca        | RQD, Commissione Qualità, personale di supporto               | Relazione annuale monitoraggio e riesame Ricerca | Novembre                                    | Presentazione e approvazione in CdD di dicembre               |
| Inserimento prodotti della ricerca in IRIS         | Personale ricercatore   |                                                               |                                                  | Luglio                                      |                                                               |
| Pianificazione offerta formativa CdS (già avviato) | Presidente CdS          | Gruppo AQ del CdS, referente comitato di indirizzo, Direttore | SUA                                              | Definita dal ministero                      | Caricamento su drive PQA                                      |
| Monitoraggio CdS                                   | Presidente CdS          | Gruppo AQ del CdS, Coordinatore Didattico, RQD                | RAMAQ-CdS                                        | Ottobre (sezioni 2-5), febbraio (sezione 1) | Caricamento su drive PQA                                      |
|                                                    |                         |                                                               | SMA                                              | Ottobre                                     |                                                               |
| Riesame CdS                                        | Presidente CdS          | Gruppo AQ del CdS, Coordinatore Didattico, RQD                | RRC (triennale)                                  | Definita dall'Ateneo                        | Caricamento su drive PQA                                      |
| Inserimento schede insegnamenti                    | Personale docente       |                                                               |                                                  | Giugno                                      |                                                               |
| Analisi OPIS                                       | RQD                     | Commissione AQ                                                | Relazione annuale                                | Novembre                                    | Presentazione in CdD                                          |
| Monitoraggio CPDS                                  | Presidente CPDS, CPDS   | RQD, Commissione AQ, PQA                                      | Relazione annuale                                | Dicembre                                    |                                                               |
| Monitoraggio del dottorato                         | Coordinatore dottorato  | Gruppo di riesame, PQA                                        | Rapporto annuale di monitoraggio e revisione     | Novembre                                    | Invio al PQA                                                  |
| Revisione del dottorato                            | Coordinatore dottorato  | Gruppo di riesame, RQD, commissione AQ                        | RRC (triennale)                                  | Definita dall'ateneo                        |                                                               |

**Archivio documenti del dipartimento e dei CdS** Il sito del dipartimento contiene un'area riservata accessibile con credenziali di Ateneo, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.fim.unimore.it/it/servizi/area-riservata>. Nella sezione riservata sono accessibili i seguenti documenti.

- Verbali del Consiglio di Dipartimento, della Giunta e delle Commissioni dipartimentali.
- Documenti del Presidio AQ della didattica: archivio dal 2020 delle SUA-CdS, dei documenti di monitoraggio della didattica e delle relazioni della commissione paritetica docenti-studenti.