

Procedura visite scuole.

Il Dipartimento FIM è coinvolto in iniziative che comportano, in alcuni casi, visite di scolaresche. Per regolamentare queste iniziative, che sono senza dubbio da incentivare, si propone di predisporre una semplice procedura che dovrà essere eseguita prima della visita dalla scolaresca. Più precisamente la Scuola interessata dovrà inviare una richiesta formale precisando quanto segue:

- richiesta di autorizzazione alla visita, specificando data, ora, il numero degli studenti e i nominativi dei docenti accompagnatori;
- indicazione del nome del personale FIM (o anche di altro Dipartimento, purché collabori con il Dipartimento FIM) che accoglierà la scolaresca e la accompagnerà nelle attività all'interno del Dipartimento;
- dichiarazione esplicita che la scuola garantisce la copertura di docenti e alunni partecipanti all'iniziativa.

Tale richiesta dovrà essere inviata alla Direzione FIM con congruo anticipo (5 giorni lavorativi) per la concessione dell'autorizzazione.

Inoltre, qualora le attività organizzate all'interno del FIM comportino l'impegno del personale tecnico per preparare esperimenti e/o illustrare attrezzature di Laboratorio, occorre che il personale FIM che collabora con la scuola quantifichi l'impegno complessivo. Si ricorda a questo proposito che iniziative che implicino un impegno considerevole del personale tecnico/amministrativo (come ad esempio visite ripetute per diverse scolaresche, che includano attività di dimostrazione in laboratorio) necessitano comunque del vaglio e dell'autorizzazione da parte del dipartimento/giunta.