



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Disposizioni per la consegna della documentazione di laurea ed elaborato finale

Sessione marzo/aprile 2020

Tutti i laureandi devono presentare domanda di laurea in esse3 e compilare la parte relativa al titolo tesi, relatore, eventuale correlatore, parole chiave ecc...entro la scadenza prevista per ciascun dipartimento. Rimangono invariati gli altri adempimenti quali ad es. compilazione del questionario alma laurea, generazione del frontespizio tesi, dichiarazione obbligatoria sul deposito della tesi di laurea ed eventuale modulo di embargo per le lauree magistrali.

a) Documentazione di laurea

Per evitare la consegna in presenza della documentazione cartacea è necessario inviare via mail alla segreteria studenti la scansione di tutta la documentazione di laurea completa di marca da bollo. Gli indirizzi mail delle segreterie sono sul sito <https://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html> Come oggetto della mail indicare "domanda di laurea, cognome e nome, numero di matricola"

In mancanza della firma del docente relatore (ed eventuale correlatore), lo studente è invitato ad inserire nella mail in copia conoscenza il proprio docente affinché possa confermare alla segreteria studenti l'accettazione della domanda.

b) Elaborato finale

Gli studenti delle lauree triennali anziché consegnare il cd devono caricare il file della tesi direttamente in esse3, come da indicazioni riportate nella guida sottostante. Per segnalare eventuali problemi tecnici scrivere a webhelp@unimore.it .

Gli studenti delle lauree magistrali e delle lauree magistrali a ciclo unico devono seguire la consueta procedura MoReThesis indicata al sito <http://www.sba.unimore.it/site/home/ricerca-e-didattica/archivio-morethesis.html> .

Guida alla domanda di laurea:

<https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguida.html?gd=34>

Poiché non è prevista attività di front office non inviare tesi cartacee alla segreteria studenti.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Covid-19 provisions: how to submit your Graduation Application (domanda di laurea)

Bachelor's Degree Students

Please fill your Graduation Application on www.esse3.unimore.it and upload your thesis as explained in the following guide <https://www.unimore.it/servizistudenti/vediguida.html?gd=34>.

In the event of a problem while uploading your thesis, please contact the IT support team at webhelp@unimore.it

Send all your scanned documents to your Registrar's Office e-mail address with the subject: Domanda di laurea_ your name +surname_ your student number.. In cc please include your mentor's e-mail address (and co-mentor's, when present).

Do not forget to sign and apply the 16 euro stamp (marca da bollo) to the Esse3 Graduation Application before scanning and sending it to your Registrar's Office.

Master's Degree Students

Please follow the usual Morethesis procedure (<http://www.sba.unimore.it/site/home/ricerca-e-didattica/archivio-morethesis.html>) and send all the documents to your Registrar's Office e-mail address with the subject: Domanda di laurea_ your name +surname_ your student number. In cc please include your mentor's e-mail address (and co-mentor's, when present).

Do not forget to sign and apply the 16 euro stamp (marca da bollo) to the Esse3 Graduation Application before scanning and sending it to your Registrar's Office.

Please find the list of Registrar's Offices e-mail addresses at <https://www.unimore.it/servizistudenti/segreteriestudenti.html>.